SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO     **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**TRƯỜNG THPT NĂNG KHIẾU**

 **TDTT HUYỆN BÌNH CHÁNH**

   *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2020*

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY**

**MÔN : TIN HỌC - LỚP 10** (Chương trình chuẩn)

**HỌC KỲ II - NĂM HỌC 2019 – 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **Tiết****PPCT** | **Nội dung chương trình** | **Ghi Chú** |
| **1**6 –> 12/01 | 1,2 | Bài 14. Khái niệm về soạn thảo văn bản  |  |
| **2**13 –> 19/01 | 3,4 | Bài 15. Làm quen với PM soạn thảo văn  |  |
| **3**3/2 –> 9/2 |  5,6 | Bài tập và thực hành 6: Làm quen với PM soạn thảo văn bản. |  |
| **4**10 –> 16/2 | 7,8 | Bài16: Định dạng văn bản.Bài tập |  |
| **5**17 –> 23/2 |  9,10 | Bài tập và thực hành 7: Định dạng văn bản. | **Kiểm tra 15 phút**  |
| **6**24/2–> 1/3 | 11,12  | Bài 17. Một số chức năng khác.Bài 18. Các công cụ trợ giúp soạn thảo. |  |
| **7**2–> 8/3 | 13,14  | Bài tập và thực hành 8: Sử dụng một số công cụ trợ giúp soạn thảo. | **Ôn tập KT giữa kỳ II** |
| **8**9–> 15/3 | 15,16 | Bài tậpBài 19. Tạo và làm việc với bảng. |  |
| **9**16–> 22/3 | 17,18 | Bài tập và thực hành 9: Bài tập và thực hành tổng hợp. |  |
| **10**23–> 29/3 | 19,20 | Bài tậpKiểm tra 45 phút |  |
| **11**30/03–> 5/4 | 21,22 | Bài 20. Mạng máy tính | **Kiểm tra 15 phút**  |
| **12**6–> 12/4 | 23,24 | Bài 21. Mạng thông tin toàn cầu Internet |  |
| **13**13–> 19/4 | 25,26 | Bài 22. Một số dịch vụ cơ bản của Internet |  |
| **14**20 –> 26/4 | 27, 28  | **Ôn tập KTHKII** |  |
| **15**27/4 -> 3/5 | 29,30  | **Kiểm tra HKII** |  |
| **16**4–> 10/5 |  | **KT HKII *(các môn khác)*** |  |
| **17**11–> 17/5 |  | **Sửa bài KT HKII** |  |
| **18**18–> 24/5 |  | **Dạy hết chương trình** |  |

 **Duyệt của BGH**

**Hiệu Phó chuyên môn** **Tổ trưởng chuyên môn**

 (đã ký) (đã ký)

 **Trần Thị Huyền Trang Nguyễn Bảo Toàn**

*Nơi nhận :*

* *BGH;*
* *GV trong tổ;*
* *Lưu hồ sơ.*